

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Valerio Panicucci
Indirizzo Via Brigate Partigiane n. 4
Telefono 587299559
Fax -
E-mail v.panicucci@unione.valdera.pi.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Valdera – Via Brigate Partigiane, 4 – Pontedera (PI)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – **Responsabile Servizio Gare e Contratti – Dal 2018 in P.O.**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione Servizio Gare e Contratti. Predisposizione e gestione completa dei procedimenti di gara di appalto attraverso il quasi totale ricorso alla forma *on line*, compreso utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione. Assistenza e collaborazione con commissioni di gara e Responsabili Unici di Procedimento anche nella predisposizione di capitolati speciali di appalto.
Istruzione dei contratti di appalto e assistenza dell'ufficiale rogante in fase di stipula.
- Date (da – a) Luglio 2001 -Gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calcinaia – P.zza Indipendenza, 7 – Calcinaia (PI)
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione – Ente Locale*
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – **Responsabile Ufficio Legale e Gare**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche afferenti al Servizio Affari Generali e Legali,

ALTRE ATTIVITA'

- Date (da – a) Settembre 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti pubblici vari, Società a partecipazione pubblica
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Membro di Commissione esaminatrice concorso pubblico e di gara
- Principali mansioni e responsabilità Membro di Commissione esaminatrice concorso pubblico per profili a tempo determinato ed indeterminato (Cat. B- C- D o equivalenti) in qualità di esperto giuridico.
Membro commissione giudicatrice per affidamento appalti di forniture

e servizi, anche sopra soglia comunitaria.

- Date (da – a) Settembre 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edizioni Progresso 3 Srl – Firenze -
- Tipo di azienda o settore Editoria sportiva
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica con prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione articoli di cronaca sportiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.a. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridico/economiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico – Amministrativo con tesi di laurea in diritto amministrativo
- Date (da – a) a.s. 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. E. Fermi - Pontedera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche, finanziarie e giuridiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano di Project Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche, finanziarie e giuridiche
- Qualifica conseguita Certificazione base di Project Management – ISIPM Base

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Date (da – a) *Aprile – Ottobre 2018*
- Nome del Committente Quec Srl – Agenzia Formativa Lucca
- Tipo di azienda o settore *Ente privato*
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (16 ore)
- Date (da – a) *01/01/18*
- Nome del Committente Confcommercio Roma
- Tipo di azienda o settore *Ente privato*
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in corso di formazione su appalti pubblici di servizi (16 ore)
- Date (da – a) *Sett-Ott. 2017*
- Nome del Committente Confcommercio Siena
- Tipo di azienda o settore *Ente privato*
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Docenza in corso di formazione in materia di contrattualistica

	pubblica – (30 ore)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>18/02/17</i> Quec Srl – Agenzia Formativa Lucca <i>Ente privato</i> Consulente Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Da Dicembre 2016 a Gennaio 2017</i> Agenzia Formativa Unione Valdera <i>Ente pubblico</i> Docente Docenza su novità normative in materia di contrattualistica pubblica e sul correlato utilizzo della piattaforma telematica Start – (9 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>12/11/16</i> CFM Formazione – Agenzia Formativa Livorno <i>Ente privato</i> Consulente Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Giugno - 2016</i> Agenzia Formativa Unione Valdera <i>Ente pubblico</i> Docente Docenza corso pratico sulle funzionalità della piattaforma Start (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>19/03/16</i> Quec Srl – Agenzia Formativa Lucca <i>Ente privato</i> Consulente Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Dicembre 2015 – Gennaio 2016</i> Comune di Vaglia (FI) <i>Ente Pubblico</i> Consulente Docenza in materia di apalti pubblici – (16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Novembre - 2015</i> Agenzia Formativa Unione Valdera <i>Ente pubblico</i> Docente Docenza corso pratico sulle funzionalità della piattaforma Start (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del Committente • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Novembre - 2015</i> Accademia Executive Srl - Livorno <i>Ente privato</i> Consulente Docenza in materia di appalti pubblici di forniture e servizi – (24 ore)</p>

- Date (da – a) 17/10/15
 - Nome del Committente Quec Srl – Agenzia Formativa Lucca
 - Tipo di azienda o settore *Ente privato*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (8 ore)
-
- Date (da – a) 11/05/15
 - Nome del Committente Ifel – Fondazione ANCI - Roma
 - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza *webinar* formativo “Modalità operative di funzionamento delle CUC” – (3 ore)
-
- Date (da – a) 09/05/15
 - Nome del Committente Quec Srl – Agenzia Formativa Lucca
 - Tipo di azienda o settore *Ente privato*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza all'interno dell'Executive Master in Project Management in materia di contrattualistica pubblica – (8 ore)
-
- Date (da – a) Luglio – 2014
 - Nome del Committente Agenzia Formativa Unione Valdera
 - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza relativa alle modalità di utilizzo della piattaforma Start (9 ore)
-
- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2013
 - Nome del Committente Agenzia Formativa Agricoltura è Vita srl - Siena
 - Tipo di azienda o settore *Ente privato*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza relativa agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (32 ore)
-
- Date (da – a) 01/09/13 -31/10/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia formativa Unione Valdera
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Seminario di aggiornamento su procedure d'acquisto di beni e servizi in economia ed in particolare sul MePa. (16 ore)
-
- Date (da – a) 01/12/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. Maria a Monte (PI)
 - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione – Ente Locale*
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza relativa all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione- MePA. (4 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Conoscenze interdisciplinari di tipo giuridico istituzionale politico-economico, politologico, storico-politico e sociologici, nei loro fondamenti teorici e metodologici.

La formazione svolta è stata mirata a raggiungere la padronanza di una cultura aperta tanto ad orizzonti storico-critici, quanto a strutture teoriche, come condizione per disporre di versatilità nel campo della politica e delle relazioni pubbliche e aziendali con ruoli di responsabilità, che sappiano orientarsi in un quadro di continua e rapida evoluzione.

L'esperienza lavorativa ha consentito l'applicazione dei fondamenti appresi nello studio, in riferimento soprattutto all'ambito della Pubblica Amministrazione.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese, Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese Ottimo, Spagnolo Buono

Inglese e Francese Buono, Spagnolo sufficiente

Inglese e Francese Buono, Spagnolo Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime conoscenze Ambiente operativo Windows, Pacchetto Office, Lotus Notes, Ios

Ottime conoscenze Internet Explorer, Netscape, Chrome, Safari, Firefox, Outlook Express, Thunderbird e posta elettronica in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco corsi di formazione seguiti.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall D. Lgs 196/2003 e successivo regolamento europeo

Pontedera, 10/01/19

_____ F.to Valerio Panicucci _____

Elenco partecipazioni a corsi di Formazione – Valerio Panicucci

Marzo 2004 Corso generale in materia di redazione degli atti amministrativi curato dalla SSPAL Sezione Toscana- Umbria c/o Comune di Calcinaia – Relatori Proff. F. Merusi e V. Messerini - 18 ore

Maggio 2004 Corso "*Codice sulla protezione dei dati personali Legge n. 196/2003*" tenuto da INCOS Toscana Srl e Pisa Industria Servizi - IBM Srl - 12 ore

Giugno - Settembre 2004 Corso base in contrattualistica dell'Ente Locale, organizzato dall'Agenzia formativa Ufficio Comune Valdera - 30 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto

13.12.2004 partecipazione seminario "*La presentazione dei documenti alla Pubblica Amministrazione*" tenutosi in Firenze e organizzato da Cispel Toscana Formazione - 6 ore

25.01.2005 partecipazione giornata di studi su elezioni regionali e primarie : modalità e compiti dei Comuni tenuto da DeA Demografici Associati in Viareggio

14.09.2005 partecipazione seminario "*La legge 7 agosto 1990, n. 241 - aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalla Legge n. 15 e n. 80 del 2005*" a cura dell'Agenzia Formativa Ufficio Comune della Valdera

Gennaio 2006 Corso di informatica avanzata - Internet e gestione posta elettronica organizzato dall'Agenzia formativa Ufficio Comune Valdera - 30 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto

Marzo 2006 partecipazione corso su "*Controllo di gestione, controllo strategico e contabilità analitica*" tenuto c/o Comune di Calcinaia dal Prof. Luca del Bene - Università Politecnica delle Marche

Aprile - Giugno 2006 Corso di italiano scritto e professionale "*Scrivere nella Pubblica Amministrazione*" organizzato da Reform e dal Dipartimento studi italianistici dell'Università di Pisa, in collaborazione con il Master in italiano scritto e professionale curato dal Prof. Fabrizio Franceschini, con superamento esame finale

Maggio - Giugno 2006 Corso su "*La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture*", organizzato da Reform in Pisa

Maggio 2006 partecipazione a giornate di formazione su "*Finalità, contenuti e modalità di redazione del Bilancio Sociale*" c/o Comune di Calcinaia in collaborazione con Università di Pisa

Ottobre 2006 : Partecipazione e superamento prova finale del corso di formazione "*Acquisti pubblici sostenibili - promozione dell'eco-efficienza nel consumo*" organizzato da ARPAT Toscana in Firenze - durata 20 ore

Dicembre 2007 Corso in contrattualistica dell'Ente Locale relativa a lavori, servizi e forniture all'interno del progetto cup 14347, organizzato dall'Agenzia formativa Ufficio Comune Valdera - 31 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto

Dicembre 2007 Corso di formazione su “*Acquisti verdi nella Pubblica Amministrazione*” organizzato dall'Agenzia formativa Ufficio Comune Valdera - 26 ore. Superamento esame finale con valutazione Buono

14.01. 2009 partecipazione a giornata di Studio sulla Conciliazione, organizzata da Provincia di Pisa e Camera di Commercio.

Aprile 2009 partecipazione al corso “*Contrattualistica degli Enti Locali relativa a servizi e forniture – Corso Base*” , organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 12 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto. Nell'ambito del suddetto corso si sono svolte esercitazioni sulla piattaforma elettronica dell'impresa I-Faber – *Unicredit Group* per lo svolgimento delle gare *on line*

Maggio 2009 partecipazione al corso “*Contrattualistica degli Enti Locali relativa a servizi e forniture – Corso Avanzato*” , organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 9 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto

Maggio – Luglio 2010 partecipazione al corso “*La contrattualistica degli enti locali relativa a servizi e forniture – Modulo Avanzato*” organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 15 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto

Marzo 2012 – Partecipazione alla giornata seminariale su “Le novità introdotte agli appalti, con particolare riferimento alle procedure in economia” - 6 ore – Docente Dott.ssa Irene Barbafieri.

Marzo 2012 – Partecipazione ad una giornata di formazione organizzata dalla Provincia di Pisa e Consip Spa (docente Dott.ssa Rapisarda) relativa all'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

18 Giugno 2012 – Partecipazione alla giornata seminariale su “Le novità su procedimento, termini, responsabilità pubblicazioni: la nuova riforma della L. 241 (D.L. 5/12 convertito dalla L. 35/12) – 4 ore – Docente Dott. Eduardo Barusso.

15 Ottobre 2012 – Partecipazione al corso *outdoor* RESPO “*Riflettere Esplicitamente su di sé e sulla propria organizzazione*” organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 12 ore. Docente Dott. Riccardo Romiti

Ottobre 2012 – Partecipazione al corso “*L'offerta economicamente più vantaggiosa*” - organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 9 ore – Docente Dott.ssa Irene Barbafieri. Superamento esame finale con valutazione Distinto

22 Ottobre 2012 – Partecipazione alla giornata di formazione “*Le novità in materia di acquisti nella P.A. Dopo i recenti provvedimenti in tema di spendig review e Workshop sull'utilizzo del*

Mercato Elettronico” organizzata dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 7 ore- Docenti Dott.ssa Irene Barbafieri e Dott.ssa Isabella Rapisarda.

Dicembre 2012 – Partecipazione al corso “I servizi dell'allegato II B e gli affidamenti a Cooperative Sociali” - organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 9 ore – Docente Dott.ssa Irene Barbafieri. Superamento esame finale con valutazione Distinto

Dicembre 2012 – Partecipazione al corso “*Semplificazione della struttura del linguaggio degli atti amministrativi – Dalla teoria al piano di lavoro operativo*” - organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera - 16 ore – Docente Prof.ssa Cecilia Robustelli – Università di Modena e Reggio Emilia, Accademia della Crusca.

Dicembre 2012 – Luglio 2013 - Partecipazione al corso “*Green Public Procurement per le PA – Gestore Acquisiti sostenibili*” - organizzato da I.C.STUDIO S.r.l. - SCUOLA EMAS ECOLABEL TOSCANA – 60 Ore - Superamento prova finale.

Marzo 2013 – Partecipazione al seminario “La legge anticorruzione: nuovi obblighi, adempimenti e responsabilità per gli enti locali e i loro operatori” - 4 ore – organizzato dall'Agenzia Formativa dell'Unione Valdera. - Docente Dott. Edoardo Barusso

Maggio 2013 – Partecipazione alla giornata seminariale su “Il nuovo Testo Unico su pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni” - 4 ore – organizzato dall'Agenzia Formativa dell'Unione Valdera – Docente Dott. Edoardo Barusso.

Maggio 2013 – Partecipazione al seminario di aggiornamento su “La nuova riforma della 241” - 4 ore - organizzato dall'Agenzia Formativa dell'Unione Valdera. - Docente Avv. Vaglio.

Novembre 2013 – Partecipazione al seminario organizzato da Regione Toscana e Agenda Digitale Toscana su “Start e sviluppo dell'*e-procurement* sul territorio regionale” - Durata 4 ore

Dicembre 2013 - -Partecipazione al corso “Percorso formativo di base dei lavoratori e dei soggetti di cui all'articolo 37, del D.Lgs. n. 81/08” - Durata 12 ore – Docenti Dott. Stefano Bognesi, Dott. Roberto Sandrini, Geom. Roberto Giacco.

Febbraio 2014 – Formazione in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/08.

Aprile 2014 – Seminario : La legge 241/90, Il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 dopo il DL 5/12 convertito con L. 35/12 (intervento sostitutivo), il DL 174/12 convertito con L. 213/12 (controlli interni), la L. 190/12 (anticorruzione), il D.Lgs. 33/13 (trasparenza), il DPR 62/13 (codice comportamento) e il DL 69/13 convertito con L. 98/13 (Decreto del fare) – Durata 8 ore - Docente Prof. Edoardo Barusso.

Maggio 2014 – Partecipazione al seminario di aggiornamento “Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici” Durata 6 Ore. Docente Dott. Marco Spinosa – Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

Maggio 2014 – Partecipazione al seminario formativo “Project Management per la PA”, svolto

dal delegato regionale ISIPM – Istituto Italiano di Project Management – Durata 4 ore.

Ottobre 2014 – Partecipazione al seminario “Gli appalti pubblici dopo la legge n. 89/2014 (di conversione del D.L. n. 66/2014) e il D.L. 90/2014” - Durata 6 ore – organizzato dall'Agenzia Formativa dell'Unione Valdera – Docente Dott.ssa Irene Barbafieri.

Ottobre – Dicembre 2014 – Partecipazione al corso “Fondamenti di Project Management applicato” - Durata 32 ore – Superamento della prova di esame finale con il punteggio di 57/60 - Docente Dott. Andrea Bellucci, Master Trainer di Stargate Consulting e Delegato Regionale ISIPM, docente accreditato di ISIPM.

Febbraio - Marzo 2015 - Partecipazione al corso “Contrattualistica degli enti locali relativa ai lavori pubblici” - organizzato dall'Agenzia formativa Unione Valdera – Docente Dott. Antonio Bertelli - 18 ore. Superamento esame finale con valutazione Distinto.

Febbraio 2015 – Partecipazione al corso “Il bando tipo per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014” – Agenzia formativa Unione Valdera - Docente Dott.ssa Irene Barbafieri

Aprile 2015 – Partecipazione al seminario “La riforma del codice dei contratti pubblici in vista del recepimento delle nuove direttive europee” organizzato dalla Fondazione Promo P.A. e Ance Toscana. Docenti Prof. M.P. Chiti - Università di Firenze e LUISS, Dott. Michele Corradino, Consigliere di Stato e componente Autorità Nazionale Anticorruzione, Dott. Savio Picone, Magistrato TAR. - Durata 4 ore.

Giugno 2015 – Formazione per il personale operante nelle aree a rischio – Area affidamento lavori, servizi e forniture – Durata 8 ore - Docente Prof. Edoardo Barusso.

Ottobre 2015 – Partecipazione al seminario “La gestione dei programmi nel settore pubblico” Organizzato dal Istituto Italiano di Project Management – Durata 6 Ore.

Aprile 2016 – Corso “La gestione dei conflitti e *problem solving*” - Durata 20 ore – Agenzia Formativa Unione Valdera - Docente Dott. Riccardo Romiti. Superamento esame finale con valutazione Distinto.

Ottobre 2016 – Partecipazione al seminario “Appalti telematici e aggregazione degli acquisti: i nuovi obblighi dopo il D.Lgs. 50/2016” - Centro Studi Enti Locali – Docente Avv. Mauro Mammana – Durata 5 ore.

Novembre 2016 – Gennaio 2017 - Partecipazione al corso di *Project Management Avanzato* – Modulo *Core* - Durata 32 ore - Docenti Dott. Andrea Bellucci, Master Trainer di Stargate Consulting e Delegato Regionali ISIPM, docente accreditato di ISIPM.

Febbraio 2017 – Partecipazione al seminario “Green Public Procurement – Gli acquisti verdi della Pubblica Amministrazione” – Scandicci – Organizzato dalla Sezione Toscana dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e Camera di Commercio di Firenze – Durata 4 Ore.

Aprile 2017 – Partecipazione al seminario “Ruolo delle Centrali Uniche di Committenza” –

Euroconference – Firenze – Docente Dott. Massimiliano Atelli – Magistrato Corte dei Conti - Durata 4 Ore.

Maggio 2017 – Partecipazione al seminario “Il Rup dopo il D.Lgs. n. 50/16 e il "Decreto correttivo": obblighi e responsabilità” – Centro Studi Enti Locali – Firenze – Docente Avv. Mauro Mammana – Durata 5 Ore.

Giugno 2017 – Partecipazione al corso di formazione “La disciplina contenuta nel decreto correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. 56/2017)” Agenzia formativa Unione Valdera - Docente Dott. Antonio Bertelli – Durata 8 Ore.

Dicembre 2017 – Febbraio 2018 – Partecipazione al corso di formazione “Nuova disciplina dei contratti pubblici” Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – tramite piattaforma e-learning ITACA. -16 ore - Superamento esame finale.

Maggio 2018 - Partecipazione al corso di formazione di II° livello : “Nuova disciplina dei contratti pubblici” Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione -30 ore di formazione frontale - Superamento esame finale.

Novembre 2018 – Partecipazione al corso di formazione : La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della Trasparenza – Agenzia formativa Unione Valdera – Docente Dott. Luca Del Frate – Durata 6 ore.

Novembre 2018 – partecipazione al corso di formazione : “Trattamento dei dati personali in applicazione del reg. Ue 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018” - Agenzia formativa Unione Valdera – Docente Avv. Flavio Corsinovi – Durata 3 ore.